

Communiquer efficacement avec ses différents interlocuteurs

Objectifs :

Développer ses compétences relationnelles afin de diminuer les conflits et de favoriser un climat de travail plus serein

Contenu :

Faire un compliment au travail sans gêner son collaborateur

Passer de la critique à l'expression constructive d'émotions hostiles

Recevoir des remarques négatives sans s'enfermer dans la colère et la rancœur

Faire passer un message complexe et important sans agacer et en peu de temps

S'entraîner à un entretien de recadrage

Gérer un conflit au sein de son équipe

Pour qui ?

Les managers souhaitant améliorer leur technique de communication

Prérequis :

Aucun

Durée : 2 journées

Tarif : Intra Entreprise
2 250 €^{HT}

Maximum : 12 stagiaires - Nous
contacter pour autres formules

Méthodes pédagogiques :

Cette formation mettra l'accent sur des exemples pratiques, des exercices impliquant une présence participative et des clés pour améliorer et mieux comprendre les mécanismes en jeu dans la communication